

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ଶାର୍କ୍ଷେଣିଜୀବନଙ୍କୁ ଦେଖିବା ବେଳେ ମେଲ୍ଲା ଏବଂ ହାତାମା.

អាសយដ្ឋាន

୬୩

គារស្រីបចំ និងរាយប្រព័ន្ធដែលប្រើប្រាស់ក្នុងក្រុមអនុវត្តន៍កម្ពុជា

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

- បានយើត្សាប័ចម្លនក្នុង នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 - បានយើត្សាប័ចម្លនក្នុង នស/រកម/០៩០៩/០០១ ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៤ ដែលប្រកាស អាយុប្រឈប់ប្រាក់ប័ចម្លនក្នុងមស់ជំនាញវិធីរាជាណាចក្រកម្ពុជាដែលបានបង្កើតឡើង
 - បានយើត្សាប័ចម្លនក្នុង នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការ តែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 - បានយើត្សាប័ចម្លនក្នុង ០៩/នស/៩៩ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព័ន្ធឌីវិសេរីរដ្ឋមន្ត្រី
 - បានយើត្សាប័ចម្លនក្នុង ០៣/នស/៩៩ ចុះថ្ងៃទី ០៨ ខែ សីហា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីនិយាយនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និង ព្រះរាជមេដេខ នស/រកម/០៣០៣/០០៩ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីនិយាយនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 - បានយើត្សាប័ចក្នុងស្ថាបន្ទូរម្រចនេខ ២៨ សសរ ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកំណត់របៀបរបៀប ការងារ និង ការបែងចែកការកិច្ចរបស់ថ្មីក្នុងការងាររាជរដ្ឋាភិបាល
 - យោងតាមសំណើរបស់រាយការដ្ឋាមត្រួតប្រចាំការ នន្ថប្រាកាសទី១ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា

ପ୍ରକାଶ ୭

ការស្នើសុំការងារជាមួយនគរបាល

ଶ୍ରୀକୃତି

ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្មដាប់ហេរការតែងតាំ “ក.អ.ក” មានសមាសភាពដែលទទួលខ្លះ

៩- សម្រួលអគ្គមហាលេនាបតីតែដោ ហើយ សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ប្រធាន

| | |
|---|--------------|
| ២- ងកឧត្តម គាត ឃន់ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ប្រចាំការ | អនុប្រធានៗទៅ |
| ៣- ងកឧត្តម សុខ ថាន់ចុល នេសរដ្ឋមន្ត្រី នដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម | អនុប្រធានៗ |
| ៤- នដ្ឋមន្ត្រីទូទៅបន្ទុកទីស្តីការគណៈនដ្ឋមន្ត្រី ប្រតំណាង | សមាជិក |
| ៥- នដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ ប្រតំណាង | សមាជិក |
| ៦- នដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអនុវត្តិភាព ប្រតំណាង | សមាជិក |
| ៧- នដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឈោះអនុកម្រិត និងហិរញ្ញវត្ថុ ប្រតំណាង | សមាជិក |
| ៨- នដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រត្តាប្រមាត្រ និងនេសាង ប្រតំណាង | សមាជិក |
| ៩- នដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហ៍ហេកម្ម និងចំណែក ប្រតំណាង | សមាជិក |
| ១០- នដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងដែនការ ប្រតំណាង | សមាជិក |
| ១១- នដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកម្មកិច្ច អគិតយុទ្ធនែន និងយុវវិតិសម្រាប់ ប្រតំណាង | សមាជិក |
| ១២- នដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរបនីយកម្ម និងសំណង់ ប្រតំណាង | សមាជិក |
| ១៣- នដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងបរិស្ថាន ប្រតំណាង | សមាជិក |
| ១៤- នដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងនគរបាល និងអតិថិជន ប្រតំណាង | សមាជិក |
| ១៥- នដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងប្រែសណិយ៍ និងទួរគមនាគាមវត្ថុ ប្រតំណាង | សមាជិក |
| ១៦- នដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសាធារណរដ្ឋបាល និងដំណោះស្រាយ ប្រតំណាង | សមាជិក |
| ១៧- នដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងទេសចរណី ប្រតំណាង | សមាជិក |
| ១៨- នដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកិច្ចការនៅ ប្រតំណាង | សមាជិក |
| ១៩- នដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាចិវ័យ ប្រតំណាង | សមាជិក |
| ២០- អគ្គនេសាកិច្ចលទនាគារជាតិ នៃកម្ពុជា ប្រតំណាង | សមាជិក |
| ២១- ប្រធានៗអគ្គមក្រុមប្រើក្រារសង្គមកិច្ចជាតិ ប្រតំណាង | សមាជិក |
| ២២- អគ្គលេខាជាតិការ ក្រុមប្រើក្រារអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា | លេខាជាតិការ |

នដ្ឋមន្ត្រី ប្រប្រាណស្ថាប័ននៅមេរោគ នៅរាជធានីភ្នំពេញ ត្រូវចូលរួមក្នុងការប្រជុំបស់ "ក.អ.ក" តាមការ អភិវឌ្ឍន៍បស់ប្រធាន ឬ នដ្ឋមន្ត្រី ប្រប្រាណស្ថាប័ន ដែលផ្តល់សិទ្ធិឱ្យតំណាងរបស់ខ្លួន ត្រូវផ្តល់សិទ្ធិសម្រេច ពេញលេញសម្រាប់ការពិភាក្សា និងការសម្រេច ។

ចារ្យាងៗ .-

ក្រុមប្រើក្រារអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា មានរចនាសម្ព័ន្ធឌីជីថលទៅ ។

១- គណៈកម្មាធិការនឹងក្រសួងការងារ និងអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា រហូតការតែ "ក.អ.ក" ដែលស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់ គ្រងច្បាប់របស់អគ្គលេខាជាតិការមួយរូប ។

២- គណៈកម្មាធិការនិងយោគកម្ពុជា រហូតការតែ "ក.វ.ក" ដែលស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងច្បាប់របស់ អគ្គលេខាជាតិការមួយរូប ។

- ៣- គម្រោងការតំបន់ឈ្មោះកិច្ចពិសេសកម្ពុជា ហេរកាត់ "ត. ស.ព." ដែលស្ថិតនៅក្រោមការ
គ្រប់គ្រងផ្ទាល់របស់អគ្គលេខាជីវមួយរូប ។
- ៤- អគ្គលេខាជីវការផ្ទាល់នៅ "ក.អ.ក" ដែលស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងផ្ទាល់របស់អគ្គលេខាជីវការ
"ក.អ.ក" ។

ចាន្តាភ .-

អគ្គលេខាជីវការក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា អគ្គលេខាជីវការគណៈកម្មាធិការនិតិសញ្ញា និងអភិវឌ្ឍន៍
កម្ពុជា អគ្គលេខាជីវការគណៈកម្មាធិការវិនិយោគកម្ពុជា និងអគ្គលេខាជីវការតំបន់ឈ្មោះកិច្ចពិសេសកម្ពុជា មាន
អគ្គលេខាជីវការរម្យយចំនួនប្រចាំឆ្នាំនូយការក្នុងការងារ ។ អគ្គលេខាជីវការរំនឹងឱ្យយើង ត្រូវបំពេញ
កិច្ចការតាមការកិច្ច ដែលអគ្គលេខាជីវការប្រព័ន្ធដីលានពិភាក្សាបែកការជាមួយកម្មាធិការប្រតិបត្តិនៃ
"ក.អ.ក" ។ អគ្គលេខាជីវមួយរូបទ្រូវបំពេញការងារដោយផ្ទាល់ប្រចាំថ្ងៃមួយអគ្គលេខាជីវការរបស់
ខ្លួន ។

ចាន្តាជាត .-

- គណៈកម្មាធិការនិតិសញ្ញា និងអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា មានរចនាសម្ព័ន្ធបច្ចេកទេស ។
- ១- ផែនការលទនយោបាយ និង សម្របសម្រួលហិរញ្ញវប្បធម៌សហប្រតិបត្តិការ
- ២- ផែនការកសារ និង ត្រូវបំពេញតិនាន
- ៣- ផែនក្រប់គ្រងហិរញ្ញវប្បធម៌សហប្រតិបត្តិការឡើងកាតិ ជាមួយបណ្តាប្រទេសនៅទីបាត់អាសី និង
អូរឈរអាសី
- ៤- ផែនក្រប់គ្រងហិរញ្ញវប្បធម៌សហប្រតិបត្តិការឡើងកាតិ ជាមួយបណ្តាប្រទេសនៅទីបីរុប និង
សហគមនីអីរុប និងទីបាត់អាសីរីក
- ៥- ផែនក្រប់គ្រងហិរញ្ញវប្បធម៌សហប្រតិបត្តិការនៃស្ថាប័នហិរញ្ញវប្បធម៌អន្តរជាតិ (ចនាគារអភិវឌ្ឍន៍អាសី
ធនាគារពិភពលោក និង មូលនិធីបិយវត្ថុអន្តរជាតិ ។)
- ៦- ផែនក្រប់គ្រងហិរញ្ញវប្បធម៌សហប្រតិបត្តិការរបស់កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍របស់សហប្រជាតិ និង
បណ្តាប្រទេសនៃអគ្គការរបស់សហប្រជាតិ
- ៧- ផែនក្រប់គ្រងសម្របសម្រួល និង ទំនាក់ទំនងជាមួយអគ្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល
- ៨- ផែនកិរាណតគម្រោងសហប្រតិបត្តិការ
- ៩- ផែនការការដាក់ដែក និងសុខបុមករូបិយកម្មនៃកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ
- ១០- ផែនការផ្ទាល់ ។

ចាន្តាជាត .-

គណៈកម្មាធិការវិនិយោគកម្ពុជា មានរចនាសម្ព័ន្ធបច្ចេកទេស ។

- ១- ដំឡើងទាក់ទងសាធារណៈ និង ការជួញព្យាល់ប្រមុះវិនិយោគនុកជែង
- ២- ដំឡើកវិភាគគម្រោង និង ការលើកទីកច្ចាស់
- ៣- ដំឡើករាយតំលៃខាងបរិស្ថាន
- ៤- ដំឡើកសម្របសម្រល់កិច្ចការអនុវត្តសុំ
- ៥- ដំឡើកវិភាគយុទ្ធសាស្ត្រនៃការវិនិយោគនុកជែង
- ៦- ដំឡើកនិតិកម្ម និង ឆ្លាប់វិនិយោគ
- ៧- ដំឡើកត្រួតពិនិត្យ និង តាមដានគម្រោងវិនិយោគ
- ៨- ដំឡើករដ្ឋបាយ

ចារ្យត្រាគ់ .-

គណៈកម្មាធិការតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេសកម្ពុជា មានរចនាសម្ព័ន្ធបច្ចេកទេស។

- ១- ដំឡើកគោលនយោបាយ និងដែនការ
- ២- ដំឡើកប្រតិបត្តិការ និងគ្រប់គ្រង
- ៣- ដំឡើកចុះបញ្ជី និងសិក្សាប្រមុះ
- ៤- ដំឡើករដ្ឋបាយ

ចារ្យត្រាវ់ .-

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃ "ក.អ.ក" រូមមាន "ដំឡើកគំទ្រ" ចំនួន ៤ គម្ពុជា

- ១- ដំឡើកនិតិកម្ម និង ដោះស្រាយវិវាទ
- ២- ដំឡើកដែនការនឹងយកម្មយុទ្ធសាស្ត្រ
- ៣- ដំឡើកត្រួតពិនិត្យ និង បុគ្គលិក
- ៤- ដំឡើកហិរញ្ញវត្ថុ និង រដ្ឋបាយ។

ចារ្យត្រាប់ .-

ដំឡើក និងដំឡើកគំទ្រនឹមួយា មានច្បាក់ស្ថិនិងនាយកដ្ឋាន ហើយដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប ព្រមទាំង មានអនុប្រធានមួយរូប ឬ ប្រធើនាយកដ្ឋានឱ្យយករារ ។

ចារ្យត្រាប់ .-

ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា មានគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិសម្រាប់ដឹកនាំការងារប្រចាំថ្ងៃ ។

គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិនេះក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា មានសមាសភាពផ្ទុចតទៅ ។

- ១- ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា

- ២- អនុប្រធានក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា

- ៣- អគ្គលេខាចិការក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
- ៤- អគ្គលេខាចិការគណៈកម្មាធិការនិតិសម្បទា និងអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
- ៥- អគ្គលេខាចិការគណៈកម្មាធិការនិយោគកម្ពុជា
- ៦- អគ្គលេខាចិការគណៈកម្មាធិការតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេសកម្ពុជា ។

ចំណែក ២

សម្រួលកិច្ច ៩១ តាមគិច្ចបេរិយោគនិទ្ទេសកម្ពុជា

មាត្រាន០ .-

- ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា ជាស្ថាបនប្រតិបត្តិរបស់រដ្ឋបាដីកិច្ច ហើយមានការកិច្ចចិត្តទៅ ។
- ១- ជាលេខាចិការ និង ជា “ប្រកចេញ-ចូលពេមូយ” របស់រដ្ឋបាដីកិច្ច ក្នុងកិច្ចការនិតិសម្បទា និងអភិវឌ្ឍន៍ និងការនិយោគនាជាភាហ៍ ការនិយោគនៅកន្លែង និងការបង្កើតនិងការត្រប់ត្រង តំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេស ។
 - ២- ទាក់ទងជាមួយដៃគុអភិវឌ្ឍន៍ និងអង្គការមិនមែនដ្ឋាកិច្ចទាំងអស់ ក្នុងគោលបំណងថ្មីរាយ ឡើយលំដ្ឋានប្រាប់ពីយុទ្ធសាស្ត្រ និងបណ្តុះបណ្តាលបំផុតនិងការអភិវឌ្ឍន៍ប្រទេស ដើមីសម្របសម្រួលការទទួល និងការប្រើប្រាស់ហិរញ្ញប្បញ្ញទានសហប្រពិបត្តិការអាយមានប្រសិទ្ធភាព ស្របតាមសេចក្តីព្រឹត្តការ និងអាជិភាពរបស់ប្រទេសជាតិ ដោយប្រការនៅទីជាមាស សម្រាប់សម្រេច ឈ្មោះដូនប្រទេសជាតិ ។
 - ៣- សម្របសម្រួលការងាររាយការណ៍សុំ និងស្ថាបននានា ដែលមានការពាក់ព័ន្ធដាមួយនិងដៃគុអភិវឌ្ឍន៍ និងអង្គការមិនមែនដ្ឋាកិច្ចទាំង ព្រមទាំងជាមួយអ្នកនិយោគ ។
 - ៤- គ្រប់ទិន្នន័យការបែងចែក និង ក្នុងការប្រើប្រាស់ចនាសាជាមេះ និង ចនាបងកន្លែង ក្នុងកិច្ចការអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា ។
 - ៥- បង្កើតក្នុងការបែងចែក និង សម្រួលកិច្ចការដល់ដៃគុអភិវឌ្ឍន៍ និងដល់អ្នកនិយោគ ។
 - ៦- ពិនិត្យ និងសម្រេចរាល់កិច្ចការនិតិសម្បទានិងអភិវឌ្ឍន៍ និងគម្រោងនិយោគរបស់ដៃគុអភិវឌ្ឍន៍ គម្រោងនិយោគនៅកន្លែង និងការបង្កើត និងការត្រប់ត្រងតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេស ។

មាត្រាន១ .-

ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា ត្រូវស្វែងរករាយបន្ថែមសម្រាប់សម្រាប់គណៈរដ្ឋមន្ត្រីលើព័ត៌រោងនិយោគទាំងឡាយដែលមានលក្ខណៈសម្រាប់រាយការណ៍សុំ ។

- ១- ទំហំទូទិន្នន័យរបច្ឆាប់ពី ៥០ ពាន់ដុល្លារអាមេរិក ទីប្រឈមទៅ

- ២- មាននៅទិន្នន័យរបច្ឆាប់ពី ៥០ ពាន់ដុល្លារអាមេរិក ទីប្រឈមទៅ

- ៣- ការឱ្យករក និងការធ្វើអាជីវកម្ម និងទន្លេបានចម្លាត់
- ៤- អាចបង្ហាញត្រូវកំណត់បិយណ្ឌន
- ៥- គ្របាមួយទូសាល្អាយ៖ពេលវេលា
- ៦- គ្របាមួយទាន់នៃវិស័យរហ័រចនាសម្ព័ន្ធ

៤. ការងារខ្លួន

ក្រុមប្រឹក្សាគារអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា ត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខគណៈរដ្ឋមន្ត្រី អគ្គនាយកដ្ឋានបស់ខ្លួន ។

៥. ការងារខ្លួន

- ក្នុងកិច្ចការនិតិសម្បទា និងអភិវឌ្ឍន៍ ក្រុមប្រឹក្សាគារអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា មានការកិច្ចដុំចត់ទៅ ។
- ១- ធ្វើជាចំណុចប្រមូលដ្ឋី និងជា “ប្រកបច្ចោ - ចូលទេមួយ” ក្នុងការទាក់ទងរាយការជាម្នាក់បាន និងដោយកិច្ចការអភិវឌ្ឍន៍ និងអង្គភាពធនមនរដ្ឋាភិបាល ដែលផ្តល់បិយព្យូហ័នសហប្រតិបត្តិការអត់ សំណងជល់កម្ពុជា និងធ្វើជាចំណុចប្រមូលដ្ឋី និងជា “ប្រកបច្ចោ - ចូលទេមួយ” ក្នុងការទាក់ទងរាយការជាម្នាក់បាន និងប្រជុំនានាដែលជាម្នាក់បាល ដើម្បីសម្របសម្រួលការទទួល និង/ឬការប្រប់ប្រងបិយព្យូហ័នសហប្រតិបត្តិការទាំងនេះ ។
- ២- រៀបចំ និងអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រពីការប្រប់ប្រងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការអភិវឌ្ឍន៍ ដើម្បីព្រើមការ ជាម្នាស់ និងការពិនិត្យរបស់រដ្ឋាភិបាលក្នុងកិច្ចអភិវឌ្ឍន៍ ព្រមទាំងព្រើមការជាទោះគ្មាន និងបម្រិយត្តិការអភិវឌ្ឍន៍ ។
- ៣- ករ្យរត្រ និងវិភាគនឹងបិយព្យូហ័នសហប្រតិបត្តិការសម្រាប់អនុវត្តបណ្តាលដោយការពិនិត្យ និងបង្រៀនការ ដែលក្នុងដំណឹងការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ និងដំណឹងការអភិវឌ្ឍន៍តាមវិស័យ ។
- ៤- ដឹកនាំជាល់កិច្ចការសុខបង្កើតឱ្យកម្មនៃការអនុវត្តបន្ថែមដោយកិច្ចអភិវឌ្ឍន៍ ដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាព និងការពិនិត្យដែលបានបង្កើតឡើង ។
- ៥- ផ្តល់ការគាំទ្រដោយកិច្ចការ ដែលគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលរាយការជាម្នាក់បាល និងដោយកិច្ចអភិវឌ្ឍន៍ ដែលជាយករាយការសម្រាប់ពិភាក្សាកិត្តគោលនយោបាយ និងផ្តល់ការគាំទ្រនានាសម្រាប់ ព្រើមឃើញការរបស់ក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្លៃ ។
- ៦- ចូលរួមរួចរាល់ដែនការសម្រួលកិច្ច សង្គមកិច្ច និងដំណឹងការតាមចំណែកសម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា ។
- ៧- ចូលរួមគ្រប់ប្រងកិច្ចការវិនិយោគសាធារណៈ ដោយសហការយ៉ាងជិតសិទ្ធិជាមួយនិងក្រសួង និងស្ថាប័នទាំងឡាយដែលមានការពាក់ព័ត៌មាន ការងារនេះការពិនិត្យសំខាន់ខាន់នៅក្នុងប្រទេស និងការពិនិត្យក្នុងការបែងចែក និងការប្រើប្រាស់ទន្លេបាននៅក្នុងប្រទេស និងទន្លេបានដែលបានមកពីក្រោមប្រទេសដើម្បីកិច្ចការស្ថារ និងអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា ។

- ៤- តាមការប្រគល់សិទ្ធិភាពយកដូម្យេ ឬការប្រគល់សិទ្ធិភាពយកដូម្យេនឹងដែកអភិវឌ្ឍន៍
ដើម្បីទទួល និង/បុរីបែងចែកបិរញ្ញាណប្រព័ន្ធដំឡើង ។

៥- ដឹកជំការងារក្នុងការរៀបចំឯកសារថាចំណោមនាស្រាប់កិច្ចប្រជុំកម្រិតគោលនយោបាយដូម្យេដែក
អភិវឌ្ឍន៍ ដូចជា “វិទីកាសប្រាប់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា” ជាផើម ដោយសហការ
ដូម្យេបណ្តាញស្តីពី និងស្ថាប័នដែលមានការពេកកំពើ ។

៩០- ធ្វើរាយការណ៍ប្រចាំសមាស និងប្រចាំឆ្នាំនរកដោរដូម្យេភាពយក ដើម្បីរាយការដូម្យេពីនិត្យ និងលើក
ឡ្វីធម្មុវិធានការថាចំណោមនាស្រាប់កិច្ចប្រជុំ និងក្រម្មិតិសការងារនឹងតិសម្បទា និងអភិវឌ្ឍន៍ ។

ଶାନ୍ତିପଦ ।-

គុងការគ្រប់គ្រងកិច្ចការរឹនយោគសាធារណៈ ទៅការដែលបានរាយប់ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា ដែលមានការពារតែនៅខេត្តសាកល្បេរក្នុង និងសាប់ននាទាន់នៃការដំឡើកិច្ចល ត្រូវកំណត់ដែលទេ។

- ១- "ក.អ.ក" ជាអ្នកសម្របសម្រួលភ្លើងការកំណត់លំដាប់អាជិភាពនៃកម្មវិធី និងគម្រោងវិនិយោគ របស់ដែកអភិវឌ្ឍន៍សម្រាប់យោបេលមច្ចោម និងរយៈពេលមួយឆ្នាំ ។
 - ២- ក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ជាបច្ចុប្បន្នការទូទៅផ្លូវការ ។
 - ៣- ក្រសួងដែនការ សហការជាមួយក្រសួង និងស្ថាបនការកំពើទី ជាអ្នកដឹកនាំក្នុងការរៀបចំដែនការ យុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ ៥ ឆ្នាំ និងកម្មវិធីនិយោគសាធារណៈ ។
 - ៤- ក្រសួងយេប្បិកចិត្ត និងកិច្ចការពីជាអ្នករៀបចំការងារជំបូលប្រមាណឱ្យនាំការពោត្រូវឱ្យក្នុងប្រព័ន្ធយោបេលមច្ចោម ជាអ្នករៀបចំថីការ សម្រាប់អនុវត្តកម្មវិធីនិយោគសាធារណៈប្រចាំឆ្នាំ និងជាអ្នកគ្រប់គ្រងពិនិត្យការប្រើប្រាស់ហិរញ្ញប្បែន ។
 - ៥- ក្រសួងជនការ ជាអ្នករៀបចំ ដែនការអភិវឌ្ឍន៍កាមិស៊យ និងគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈ តាម ផ្ទៀកដោយសហការយ៉ាងជិតស្តិទូជាមួយក្រសួងដែនការ និងជាមួយ "ក.អ.ក" ព្រមទាំងជាមួយអ្នកនុវត្តកម្មវិធី និងគម្រោងនិយោគសាធារណៈ តាមផ្ទៀកដែលមានការពាក់ព័ន្ធឌើឡើងសមត្ថកិច្ច របស់ខ្ញុំ ។

ଶାନ୍ତିପଦ

ក្រសួង និងស្ថាប័ន ត្រូវធ្វើការបាន និងបំពេញភាពពីចូរសែខ្លែន ខាងការនិងយោទាសារណ៍ដោយ
សម្របសម្រលការបានមួយគ្នាតាមរយៈយកការ “ប្រកចំណុ-ចំណុតធម្មយ” ។

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣପାତ୍ର .-

ଶାକ୍ତାପଣେ

ក្នុងទីបច្ចេកវិទ្យាគារិយោគុបាទកដៃ ត្រូវប្រើប្រាស់អភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា មានការកិច្ចចួលទៅខែន

- ១- ប័ណ្ណពិភពលោកទៅជាយុត្តិការ “ប្រកចេញ-ប្រុលទំនួយ” និងជាមុននាគិតការរបស់រដ្ឋបាដីបានក្នុងក្រសួងពេទ្យនិងសម្រាប់ជាការវិនិយោគនានាអ្នកដែលកំណត់នៅក្នុងមាត្រា ៣ នៃច្បាប់ស្តីពីរោងចនកម្ម នៃច្បាប់ស្តីពីរិយាជនទេរបាយការណ៍របាយក្រកម្ពុជា ។

២- ធ្វើការវិភាគ “ការប្រុលរាល់ប្រុលដែលលើមមួយ” ដើម្បីជួរអនុវត្តន៍ឹងប្រព័ន្ធឌីសម្រាប់ប្រទេសកម្ពុជា ដើម្បីទទួលខ្លួនស្ថិស្សន៍អនាគតអំពីកិច្ចការវិនិយោគនុងកដែនសម្រាប់ប្រទេសកម្ពុជា និងសរុបប្រព័ន្ធអាយការនូវស្ថិស្សន៍ នៃដោយទ្រូវការប្រទេសកម្ពុជាក្រោមទៅដោ “សាធិកម្មកម្ពុជា” ។ សហការជាមួយក្រសួង និង ស្ថាប័នដែលមានការពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រនៃការវិនិយោគនុងកដែន និងដើម្បីលើកតម្រូវការនៃការប្រទេសកម្ពុជាត្រូវបាន សម្រាប់ការវិនិយោគនុងកដែន ។

៣- ផ្សេងៗរាយអំពីតម្រូវការនៃការប្រទេសកម្ពុជាត្រូវបាន ដែលរាយការណ៍បានលើកទ្រឹម និងផ្តល់តម្រូវការប្រាក់ប្រាក់ តាមនឹតិវិធី ដែលមានចំណែកនៅក្នុងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងវិនិយោគ ដើម្បីក្នុងវិនិយោគ “ក.អ.ក” ។

៤- សម្រេចសម្រួលការត្រប់ត្រង់តម្រូវការប្រាក់ប្រាក់ នៃវិស័យហេច្ចារមនាសម្ព័ន្ធ ។

៥- លើកតម្រូវការប្រាក់ប្រាក់ និងផ្តល់យោបល់ចុះរាយការណ៍បានស្តីអំពីការរួចរាល់ និងការកែល់អច្ចារប់ បទបង្ហាញ និង លិខិតបទបង្ហាញដោយបាន ដែលទាក់ទិននិងការវិនិយោគនុងកដែន ក្នុងគោលបំណងបង្កើតលក្ខខណ្ឌ ដែលអនុគ្រោះ និងដែលលើកទិន្នន័យអ្នកវិនិយោគ ដើម្បីបង្កើតប្រព័ន្ធឌីសម្រាប់ការងារក្នុងវិស័យ វិនិយោគនុងកដែន ។

៦- រួចរាល់ប្រាក់ប្រាក់ និងលិខិតបទបង្ហាញនានា ដែលទាក់ទិននៅក្នុងកិច្ចការវិនិយោគនុងកដែន សម្រាប់ផ្សេងៗរាយការនៃក្នុងប្រទេស និងក្រោមប្រទេស ។

៧- ធ្វើឱ្យការណ៍ប្រចាំសមាស និងប្រចាំឆ្នាំបង្ហាញការណ៍បាន ដើម្បីទទួល និងលើកទ្រឹមទូទៅ វិធានការចំណែកសម្រាប់កែល់អ និងតម្រូវិសការងារវិនិយោគនុងកដែន ។

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣପଦ

ទំនាក់ទំនការងាររបស់ក្រុមបឹករាជក្រឹត់ខ្សែកម្ពុជា ត្រូវការគ្រប់គ្រងកិច្ចការរឹងយោគដែល ដែល
មានការពាក់ព័ន្ធឌើនឹងបណ្តាញក្រសួង និងសាប័ននានាដែលរាជរដ្ឋាភិបាល ត្រូវកំណត់ដែលខ្លះ-

- ៩- "ក.អ.ក" បែពធន្តូនទីជា "ច្រកចេញ-ចូលពេមួយ" របស់ភាគរដ្ឋាភិបាល ត្រង់ការត្រួតពិនិត្យ និងសម្រាប់លើកម្រោងវិនិយោគនឹងការនាំរាយ របស់ខ្លួន ការធ្វើអាជីវកម្ម ប្រចាំកាត់-ឧស្សាហ និងទន្លេនានាចម្លៀតិផ្សេងៗ ទៅបិតម្រោងខ្លះ មិនត្រូវបានទទួលការលើក ទិន្នន័យទី។

២- ក្រសួង និងស្ថាប័ននានា ដែលមានការពាក់ព័ន្ធផ្លូវមុនុល់យោបល់គុងការពិនិត្យ និងសម្រេចលើ ការប្រើប្រាស់រឿយាជាតុជាន់នានា គុងក្របខណ្ឌទូទៅយុទ្ធភាព “ប្រកចំពុំ-ចូលទំនួយ” ។

ចារ្យត្រាវេះ .-

ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា និងក្រសួង-ស្ថាប័ននានា ដែលមានការពាក់ព័ន្ធ ធ្វើការងារ និងបំពេញ ការគ្រប់គ្រងបសន់ខ្លួនគុងការប្រើប្រាស់រឿយាជាតុជាន់នានា ដោយសម្របសម្រួលការងារជាមួយត្រូវបាន រយៈយន្តការ “ប្រកចំពុំ-ចូលទំនួយ” ។

ចារ្យត្រាវេះ០ .-

ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា រួមជាមួយទីស្តីការគេហោរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងឈប់កិច្ច និងបិវេជ្ជក្តី ក្រសួង ដែនការ ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម និងក្រសួង បណ្តាញ ដែលមានការពាក់ព័ន្ធជាអ្នកតាមដានការអនុវត្តក្រប់ប្រាយ និងរឿយាជាតុជាន់នេះ “ក.អ.ក” បានផ្តល់ការអនុញ្ញាតហើយ ដោយសម្របសម្រួលការងារជាមួយត្រូវបាន រយៈយន្តការ “ប្រកចំពុំ-ចូលទំនួយ” ។

ចារ្យត្រាវេះ១ .-

តួនាទីក្រុមការពេលវេលាដែលបានបង្កើតឡើងនៅក្នុងក្រសួង ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា មានការកិច្ចចូលចែកជោះ

១- បំពេញត្រូវនាទីជាយន្តការ “ប្រកចំពុំ-ចូលទំនួយ” និងជាសេវាឌីការបសន់រាជរដ្ឋាភិបាលគុងការ ពិនិត្យនិងសម្រេចលើសំណើសំណើតិចបំពេលសេដ្ឋកិច្ចពិសេស ទាំងតាមរូបការងារ ឯកជនចម្លោះរដ្ឋ និងឯកជននៅក្នុងប្រៃះរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ។

២- ធ្វើការឱ្យការពេលវេលាដែលបានបង្កើតឡើងនៅក្នុងក្រសួង ដើម្បីកំណត់ពីកុមិសាល្យសំខាន់ៗ ដោយសហការជាមួយ ក្រសួង និងស្ថាប័នដែលមានការពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីបង្កើតនូវគំបែងសេដ្ឋកិច្ចពិសេសនៅក្នុងប្រទេស និងលើកទ្វីនូវធម្មោះអនាគតអំពីក្រុមការពេលវេលាដែលបង្កើតឡើងនៅក្នុងប្រទេស និងអ្នកវិនិយោគគុងគំបែង និងសម្របគោយបាននូវធម្មោះនេះ ដោយធ្វើការប្រាយប្រាយសកម្មជាក្រុង ទៅជាតិគំបែងសារីរកម្មទំនួរនានាបាលអនាគត ។

៣- ផ្សេងៗផ្សេងៗអំពីក្រប់ប្រាយនានាសម្រាប់ការវិនិយោគតិចបំពេលសេដ្ឋកិច្ចពិសេស ដែលរាជរដ្ឋាភិបាលបាន បង្កើតឡើង និងផ្តល់គ្រប់ប្រាយទាំងនោះទៅអោយអ្នកអភិវឌ្ឍន៍តិចបំពេលតាមគ្រប់ប្រព័ន្ធរឿយាជាតុជានា ដែលមានប្រសិទ្ធភាព និងនាយករដ្ឋមន្ត្រី ។

៤- ផ្តល់ជូន និងសម្របសម្រួលការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដែលបង្កើតឡើងនៅក្នុងក្រសួង និងក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា ។

៥- ធ្វើការឱ្យការពេលវេលាដែលបង្កើតឡើងនៅក្នុងក្រសួង និងសម្របសម្រួលការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដែលបង្កើតឡើងនៅក្នុងក្រសួង និងក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា និងដែលទាក់ទិននិងការវិនិយោគតិចបំពេលសេដ្ឋកិច្ចពិសេសក្នុងគោលបំណងបង្កើតលក្ខខណ្ឌ ដែល

អនុប្រោះ និងដែលលើកទីកច្ចាប់អ្នកអភិវឌ្ឍន៍តែម៉ោង ដើម្បីបង្កើតប្រជុំភាពការងារក្នុងវិស័យ វិនិយោគ។

- ៦- ចាត់តាំងការគ្រប់គ្រង ផ្តល់ការលើកទីកច្ចាប់ និងការចាត់ការរិនិយោគ ការដោះស្រាយសំណួល នានា និង ការធ្វើអចិនការគ្រប់គ្រង ។
- ៧- ចាត់បញ្ចូនម្រូវ ដើម្បីចូលរួមប្រចាំការអចិន្តូយ៉ែន្ទាមតំបន់តាមការចំណុច និងតាមព្រម្ពរករ ។
- ៨- ធ្វើរាយការណ៍បច្ចេកមាស និងប្រចាំឆ្នាំដូចនកជោគ្រែកិច្ច ដើម្បីពិនិត្យ និងលើកឡើងនូវវិធានការ ចាត់ស្រាយបំកែល់អបិវឌ្ឍន៍និយោគនៃតំបន់សេដ្ឋកិច្ចិតិសសនិបត្រម៉ោងិសការងារនិយោគតំបន់ ។

ចារ្យាល់២២ .-

ទំនាក់ទំនងការងារបំភ្លើងប្រចាំក្រុមហ៊ុនក្នុងការគ្រប់គ្រងកិច្ចការតំបន់សេដ្ឋកិច្ចិតិសសដែល មានការពាក់ព័ន្ធឌើនិងបណ្តាប្រជុំ និងស្ថាបននានាដែលការងារខ្លួន ត្រូវកំណត់ដូចតទៅខាងក្រោម៖

- ១- "ក.អ.ក" បំពេញតុលាទីជាតិ "ប្រកបចំណុច-ចូលទែម្មួយ" របស់រដ្ឋបាល ត្រូវក្រោមពិនិត្យ និងសម្រេចចុះហត្ថលេខាធីដីសេដ្ឋកិច្ចិតិសស ។
- ២- ក្រសួង និងស្ថាបននានាដែលមានការពាក់ព័ន្ធប្រជុំប្រជុំដែលយោបល់ក្នុងការពិនិត្យ និងសម្រេចលើ គ្រប់គ្រងបំកែល់សេដ្ឋកិច្ចិតិសស នូវក្រសួងប្រជុំដែលយោបល់ក្នុងការពិនិត្យ "ប្រកបចំណុច-ចូលទែម្មួយ" ។
- ៣- "ក.អ.ក" សហការជាមួយក្រសួង និងស្ថាបនដែលមានការពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីឱ្យបចំបង្កើតរដ្ឋបាល តំបន់សេដ្ឋកិច្ចិតិសស ផ្តល់អ្នកនិយោគក្នុងតំបន់នេះនិងកំណើននៃតំបន់និមួយ។ និងដោនាំការចំណុចិនិត្យនូវការងារបំភ្លើងបាន និងសេដ្ឋកិច្ចិតិសស ដូចជាលំអ្នកនិយោគក្នុងតំបន់នេះនិងកំណើននៃតំបន់និមួយ។ និងមានប្រសិទ្ធភាព។

ចំណុចទី ៣

ការប្រជុំនូវការងារបំភ្លើងប្រចាំឆ្នាំនៃក្រុមហ៊ុនក្នុងតំបន់ក្នុងប្រជុំ

ចារ្យាល់២៣ .-

ប្រធានក្រុមហ៊ុនក្នុងតំបន់ក្នុងប្រជុំ មានតូនាទីចំណុចខាងក្រោម៖

- ១- មនុស្សជាប្រជុំនិងការងារបំភ្លើង "ក.អ.ក"
- ២- ធ្វើជាអធិបតីនៃអង្គប្រជុំបំភ្លើង ក្នុងការប្រតិបត្តិនៃ "ក.អ.ក" និងនៃអង្គប្រជុំពេញអង្គរបំភ្លើង "ក.អ.ក" ។
- ៣- ការប្រជុំនិងការងារបំភ្លើង ក្នុងការប្រតិបត្តិនៃ "ក.អ.ក" និង ប្រជុំនិងការងារបំភ្លើង "ក.អ.ក" ។

៤- ទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រងឱការរបស់ "ក.អ.ក" ។

ចារ្យាបេះ .-

នាយករដ្ឋមន្ត្រីដើរជាថ្នាក់លើការកំណត់គោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍តំបន់សេដ្ឋកិច្ច ពីសេស និងការអនុវត្ត និងតាមដានគោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រនេះ ។

ចារ្យាបេះ .-

អនុប្រធាននៃក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា មានតួនាទីចំណែកទេះ:

គ. ឯកឧត្តម តារ ឈន់ អនុប្រធានអ៊ីទេះ

- ១- ទទួលខុសត្រូវឱ្យលើការងាររបស់ "ក.អ.ក" ក្នុងករណីដែលប្រធាន "ក.អ.ក" អវត្ថមាន ។
- ២- ទទួលខុសត្រូវក្នុងការដឹកនាំ និង គ្រប់គ្រងការងារប្រចាំថ្ងៃរបស់ "ក.អ.ក" ។
- ៣- ទទួលបន្ទុកលើក និងស្លើគោលនយោបាយយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជានូវ ។
- ៤- ទទួលបន្ទុកការងារការពារដោចក្នុងកិច្ចអភិវឌ្ឍន៍ជាមួយក្នុងអភិវឌ្ឍន៍ដែលមានការពារកំពួន ។
- ៥- ទទួលបន្ទុកការងាររបស់គណៈកម្មាធិការនិតិសញ្ញា និងអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា ដែលផ្តាសជាសំខាន់ថ្វីជីវិតការសម្របសម្រួលដើម្បីការវិនិយោគសាធារណៈ និងកិច្ចការក្រោរគ្រោរ និងសម្របសម្រួល ហិរញ្ញប្បញ្ញទានសហប្រតិបត្តិការ ។
- ៦- ដឹកនាំកិច្ចប្រជុំនៃយុទ្ធការពិប្រោះយោបល់ជាមួយដែចក្នុងអភិវឌ្ឍន៍
- ៧- ទទួលបន្ទុកក្នុងការសម្របសម្រួលការងារអនុវត្តក្រសួងរវាង "ក.អ.ក" ជាមួយនិងក្រសួង ស្ថាបីននានានៃការងារជាតិបាន ។
- ៨- ទទួលសិទ្ធិពីនាយករដ្ឋមន្ត្រីក្នុងការពិនិត្យ និងសម្រេចលើការងាររបស់ "ប្រកបណ្ឌី-ចុះតំណែរ" នៃ "ក.អ.ក" ដើរកំណែងតែការងារដែលមានវេចយិតការពួក ។

៩០- បំពេញការងារដែលទទួលខុសត្រូវ ដែលប្រធាន "ក.អ.ក" ប្រពលនិងក្រសួង ស្ថាបីន ។

៩១- ឯកឧត្តម សុខ ថាន់ថ្ងៃល អនុប្រធានទេះ

- ១- ទទួលខុសត្រូវឱ្យលើការងាររបស់ "ក.អ.ក" ក្នុងករណីដែលប្រធាន និងអនុប្រធានអ៊ីទេះ នៃ "ក.អ.ក" អវត្ថមាន ។
- ២- ទទួលបន្ទុកលើក និង ស្លើគោលនយោបាយ និង យុទ្ធសាស្ត្រពាណិជ្ជកម្ម ឧស្សាហកម្ម និង វិនិយោគកំណែ និងកិច្ចការដឹកនាំ អនុវត្តន៍ និងតាមដានការអនុវត្តគោលនយោបាយ និង យុទ្ធសាស្ត្រនេះ ។
- ៣- ទទួលបន្ទុកកិច្ចការវិនិយោគកំណែ និងការងាររបស់គណៈកម្មាធិការនិនិយោគកម្ពុជា ។

- ៤- ធ្វើជាអធិបតីនៃអង្គប្រជុំរបស់យក្សការ "ប្រកចេញ-ចូលទៅមួយ" ដែលរៀបចំឡើងដោយ "គ.វ.ក" ដើម្បីពិនិត្យសម្រេចក្នុងយក្សការ "ប្រកចេញ-ចូលទៅមួយ" លើការងារវិនិយោគ ឯកជន។
- ៥- ទទួលបន្ទុកពិនិត្យ និងសម្រេចលើគ្របាមិនយោតិកជនដែលមានលក្ខណៈសាមញ្ញ ផ្តល់ជារោងចក្រការតែងៗ រោងចក្រខ្សោយកដើម និងឧស្សាហកម្មតាំងប្រជាធិថី ព្រមទាំងបណ្តាល គ្របាមិនយោតិកជាពាណិជ្ជកម្មជាដំឡើង។
- ៦- ទទួលបន្ទុកពិច្ចការវិនិយោគដោយ "នាក់ក្នុងក្របខណ្ឌអាស៊ានដែលជាប្រការស្របតាមទៅនឹងការរៀបចំរបស់អាស៊ាន" ។
- ៧- បំពេញការងារដែលមែនក្នុងការរៀបចំប្រជាន់ "ក.អ.ក" ប្រគល់សិទ្ធិ។

ទាំងអស់ ..

អត្ថលេខាជាតិការក្រមប្រើក្រាមអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា មានតូនាទីខ្ពស់ទៅទៀត ។

- ១- ក្រប់គ្រងការងាររបស់អត្ថលេខាជាតិការដ្ឋាននៃ "ក.អ.ក" ។
- ២- ទទួលបន្ទុកសម្របសម្រួល និង តាមដានការងាររបស់គណៈកម្មាធិការនិតិសញ្ញា និងអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា ការងាររបស់គណៈកម្មាធិការវិនិយោតិកកម្ពុជា និងការងាររបស់គណៈកម្មាធិការតែងៗ សេដ្ឋកិច្ចពិសេសកម្ពុជា ។
- ៣- ធ្វើជាសេវាចាតិការបច្ចេកទេសដោយ "ក.អ.ក" ក្នុងការដំឡើង អនុវត្តន៍ការ អនុវត្តន៍ការ និងយុទ្ធសាស្ត្រភាពិច្ចកម្ម ឯស្សាបកម្ម វិនិយោតិកជន និងការអភិវឌ្ឍន៍តំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេស ។
- ៤- រៀបចំកម្មវិធីការងាររបស់ "ក.អ.ក" និងរៀបចំរបៀបរារៈ និងសំណុំកសារផ្សេងៗ សម្រាប់អង្គប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិនៃ "ក.អ.ក" និងអង្គប្រជុំពេញអង្គរបស់ "ក.អ.ក" ។
- ៥- សម្របសម្រួលការរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ និងប្រចាំឆ្នាំ អំពីការងារនិតិសញ្ញា និងអភិវឌ្ឍន៍ ការងារវិនិយោតិកជន និងការងារតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេស ដើម្បីជាកំដូនគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិនៃ "ក.អ.ក" ពិនិត្យ និងសម្រេច មុននិងធ្វើចូលរាល់ដោយកិច្ច ។
- ៦- ចូលរួមក្នុងអង្គប្រជុំរបស់យក្សការ "ប្រកចេញ-ចូលទៅមួយ" ដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេចលើក្រុងការ និតិសញ្ញា និងអភិវឌ្ឍន៍ ការវិនិយោតនានា និងការងារតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេស ។
- ៧- ទទួលបន្ទុកជាអត្ថលេខាជាតិការនៃ "វិទីការដំឡាកំបាល និងផ្លូវកំណើន" ។
- ៨- បំពេញការងារដែលមែនក្នុងក្របខណ្ឌអាស៊ានដែលជាប្រការស្របតាមទៅនឹងការ "ក.អ.ក" ប្រគល់សិទ្ធិ ។

មាត្រាប័ណ្ណ ..

អគ្គលេខាជីវការគណៈកម្មាធិការនឹងធនធាន និងអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា មានទូទាត់ដូចតទៅ ។

១- ត្រប់ត្រងការងាររបស់ "ត.ជ.ន." ។

២- ង្វេបចំរួចរាល់ការងារ និងអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា និងអភិវឌ្ឍន៍ និងចុះលរូមទូទាត់អនុប្រជុំរបស់យុទ្ធការ នៃ ដីមីតិនិត្យ និងសរប្តែកធម្មការនឹងធនធាន និងអភិវឌ្ឍន៍ ។

៣- ឯកចំណុចសាស្ត្រសម្រាប់ព្រឹងភាពជាដែក និងសុខដុមភាពប្រើប្រាស់ ហិរញ្ញប្បញ្ញតាន សហប្រតិបត្តិការ ដីមីជាតាងប្រសិទ្ធភាពនៃបិរញ្ញប្បញ្ញតាននេះ ដោយលើរបៀបតាមការណើនៃភាពជាម្នាស់ និងជាមួកដីការបំរាប់ត្រោះភាពឈាមកម្ពុជា ក្នុងការប្រើប្រាស់បិរញ្ញប្បញ្ញតាន សហប្រតិបត្តិការ ។

៤- ទទួលបន្ទុកជាអគ្គលេខាជីវការនៃ "និមិត្តកម្មាប់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា" និង យុទ្ធការពិត្រោះយោបល់ដែលទេរទៀត ។

៥- ដីកន្លែកិច្ចពិត្រោះយោបល់ទ្រូវកាតិជាមួយដែកអភិវឌ្ឍន៍ ។

៦- ធ្វើការតាមដំឡើការអនុវត្តកម្ពុជាឌី និងកម្រោងវិនិយោគសាធារណៈរដ្ឋមន្ត្រី ដោយសហការជាមួយបណ្តាញក្រសួង និងស្ថាប័នជននាថ្ងៃដែលពាក់ព័ន្ធ បើយើងធ្វើបាយការណើបុរាណរបស់ក្នុងការប្រតិបត្តិនៃ "ក.អ.ក" ដីមីតិនិត្យ និងចាតិថានការវេកពក្យវក្នុងការណើចាំឆ្នាំ ។

៧- ផ្តល់អគ្គលេខាជីវការ "ក.អ.ក" ក្នុងការរៀបចំសំណុំកសាងចំពោះ ដែលមានការទាក់ទង ទៅនិងកិច្ចការនឹងធនធាន និងអភិវឌ្ឍន៍ សម្រាប់អនុប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិនៃ "ក.អ.ក" និងសម្រាប់អនុប្រជុំពេញរបស់ "ក.អ.ក" ។

៨- ផ្តល់អគ្គលេខាជីវការ "ក.អ.ក" ក្នុងការរៀបចំបាយការណើប្រចាំឆ្នាំ និងប្រចាំឆ្នាំ ធ្វើដំឡើការងារពាក់ព័ន្ធទៅនិងកិច្ចការនឹងធនធាន និងអភិវឌ្ឍន៍ ដីមីជាក់ដំឡើការណើកម្មាធិការប្រតិបត្តិនៃ "ក.អ.ក" ពិនិត្យ និងសរប្តែមុននិងធ្វើដំឡើការជាក្នុងការប្រតិបត្តិ ។

៩- បំពេញការងារដែលទេរទៀតដែលទាក់ទងទៅនិងកិច្ចការនឹងធនធាន និងអភិវឌ្ឍន៍ ដែលប្រាការ នូវអនុប្រាការ "ក.អ.ក" ប្រគល់សិទ្ធិ ។

មាត្រាប័ណ្ណ ..

អគ្គលេខាជីវការគណៈកម្មាធិការនឹងយោគកម្ពុជា មានទូទាត់ដូចតទៅ ។

១- ត្រប់ត្រងការងាររបស់ "ត.វ.ក." ។



- ២- ឯកសារសម្រាប់អនុប្រជុំយន្តការ “ច្រកចេញ-ចូលពេទ្យយ” ដែលមានការទាក់ទងទៅនឹងកិច្ចការរីនិយាងនុកជន និងចូលរមកឱ្យអនុប្រជុំរបស់យន្តការនេះ ដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេចលើកិច្ចការរីនិយាងនុកជន។

៣- ផ្តួចផលអគ្គលេខាជីវការ “ក.អ.ក” ត្រូវការរៀបចំសំណុំកសារចំណាំដែលមានការទាក់ទងទៅនឹងកិច្ចការរីនិយាងនុកជន សម្រាប់អនុប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិនៃ “ក.អ.ក” និងសម្រាប់អនុប្រជុំពេញអនុរបស់ “ក.អ.ក” ។

៤- ធ្វើការតាមដានលើការអនុវត្តកម្ពិជិ និងគម្រោងរីនិយាងនុកជនផ្សេងៗ ដោយសហការជាមួយបណ្តាញក្រសួង និងស្ថាបនជនការ ដែលមានការពាក់ព័ន្ធ រួមទៀតរបាយការណ៍បុរាណបន្ទាន់ និងលើកយោបល់ផ្តើនគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិនៃ “ក.អ.ក” ដើម្បីពិនិត្យ និងចាតិជានកវិការកំហត្តុវិវាទ។

៥- ផ្តួចផលអគ្គលេខាជីវការ “ក.អ.ក” ត្រូវការរៀបចំរាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាល់ និងប្រចាំឆ្នាំ ន្ថែរនឹងផ្តើកការងារពាក់ព័ន្ធដែលនឹងកិច្ចការរីនិយាងនុកជន ដើម្បីមាត់ប្រើប្រាស់គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិនៃ “ក.អ.ក” ពិនិត្យ និងសម្រេច មុននឹងផ្តើនការងារខ្លួនកិច្ច។

៦- ទទួលការងារនៃព័ត៌មន៍រីនិយាងនាសាន់ (AIA) ដោយសម្របសម្រួលជាមួយក្រសួង-ស្ថាបនពាក់ព័ន្ធ។

៧- បំពេញការងារដែលទទួលកិច្ចការរីនិយាងនុកជន ដែលប្រាការ និងប្រចាប់ និងប្រចាប់ “ក.អ.ក” ប្រចាំសប្តាហី។

ଶାନ୍ତିପାତ୍ର

អគ្គលេខាជិតាករណ៍: កម្មាធិការតែបន្ថែមដើម្បីកិច្ចពិសេសកម្មជាមានតម្លៃដែលខ្ពស់

- ១- ត្រូវបង្កើតការងាររបស់ "គ.ស.ព." ។
 - ២- ឯកសារនៃការងាររបស់អង្គប្រជុំយុវជនការ "ក្រកចេញ-ចូលទៅមួយ" ដែលមានការទាក់ទងទៅនឹងកិច្ចការតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេស ។
 - ៣- ធ្វើជាជំនួយនៃអង្គប្រជុំរបស់យុវជនការ "ក្រកចេញ-ចូលទៅមួយ" ដែលរៀបចំឡើងដោយគណៈកម្មាធិការតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេសកម្ពុជា ដើម្បីពិនិត្យសម្រេចក្នុងយុវជនការ "ក្រកចេញ-ចូលទៅមួយ" ។
 - ៤- ផ្តល់អនុលោខាទិការ "ក.អ.ក" ក្នុងការរៀបចំសំណើនកសារថា ការងាររបស់គ្រប់គ្រងក្នុងការប្រតិបត្តិនៃ "ក.អ.ក" និងសម្រាប់អង្គប្រជុំពេញអនុរបស់ "ក.អ.ក" ។

- ៥- ធ្វើការតាមដានលើការអនុវត្តកម្មវិធី និងការវិវឌ្ឍន៍នៃគ្រមានតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេសនានា ដោយសហការជាមួយបណ្តាញក្រសួង និងស្ថាប័នជាតិ ដែលមានការពាក់ព័ន្ធ ហើយធ្វើរបាយការណ៍បុគ្គលូប និងលើកបោះឆ្នើនគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិនៃ "ក.អ.ក" ដើម្បី ពិនិត្យ និងចាត់ទានការកំណត់ផ្លូវក្នុងករណីចំណាត់។

៦- ដូចមួយជំនួយលេខាទិការ "ក.អ.ក" ក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំសមាស និងប្រចាំឆ្នាំ លើផ្ទៀងផ្ទាត់ការងារភាគភាគកំពើនៅទីនេះនិងកិច្ចការតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេស ដើម្បីជាក់ដ្ឋានគណៈកម្មាធិការ ប្រតិបត្តិនៃ "ក.អ.ក" ពិនិត្យ និងសរុប មុននឹងធ្វើផ្ទៀងផ្ទាត់ការងារដ្ឋាកិបាល។

៧-បំពេញការងារដែលត្រូវដែលទាក់ទិនទេនិងកិច្ចការតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេស ដែលប្រាការ "ក.អ.ក" ប្រឈរសិទ្ធិ ។

ଶାସ୍ତ୍ରବିଦୀ

សមាជិកនៃក្រុមប្រឹក្សាខែករដ្ឋបាល មានការកិច្ចដោចក្នៅ ។

- ១- ចូលរួមក្នុងការកំណត់ទេស្សនទាន និងគោលនយោបាយនៃកិច្ចការនិតិសម្បទា និងអភិវឌ្ឍន៍
កម្រោងកិច្ចការវិនិយោគុជន និងគម្រោងតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេស ព្រមទាំងចូលរួម
ក្នុងការកំណត់លំដាប់ភាគីភាពនៃកម្មវិធី គម្រោងវិនិយោគនានា និងគម្រោងបង្កើត
តំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេស ទាំងដែកសាររបាយ: និងទាំងដែកកុងកជន ។

២- ចូលរួមក្នុងការត្រួតពិនិត្យ ការអនុវត្តគោលនយោបាយកម្មវិធីគម្រោងវិនិយោគនានា និង
កម្រោងតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេសដែលក្រុមហ៊ុនក្រោមក្រសួងកម្មដានអនុម័តទាំងខាងផ្លូវកំ
សាររបាយ: ទាំងខាងផ្លូវកុងកជន និងទាំងខាងផ្លូវកំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេស ។

៣- ពិនិត្យ និងអនុម័តរាយការណ៍ប្រចាំសមាស និងប្រចាំឆ្នាំ អំពីកិច្ចការនិតិសម្បទា និង
អភិវឌ្ឍន៍កិច្ចការវិនិយោគុជន កិច្ចការតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេស មុននឹងដែកកុងកជនរដ្ឋាភិបាល
ពិនិត្យ និងសម្រេច ។

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣାନ୍ତମ

ក្នុងករណីចាំបាច់ប្រជាន់ "ក.អ.ក" នាថ្ងភកេវប្រជើសមាយព្យាយុរបស់គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិនៃ "ក.អ.ក" ប្រជើសមាយព្យាយុរបស់ "ក.អ.ក" ។

ଶାନ୍ତିକାଳ

ការប្រព័ន្ធឌីឡូអណ្តូប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិនៃ "ក.អ.ក" និងអណ្តូប្រជុំពេញអន្តរបស់ "ក.អ.ក" ត្រូវកំណត់ក្នុងបទបញ្ជាផ្ទៃផ្ទុកបែន "ក.អ.ក" ។

មានស្តាវៗ .-

ការអនុវត្តការងារនៃយន្តការ “ប្រកចេញ-ចូលទែម្មយ” របស់ក្រុមប្រឹក្សាខកិវិគ្យីកម្ពុជា ក្នុងការពិនិត្យ លើកិច្ចការនឹតិសម្បទា និងអភិវឌ្ឍន៍ លើការវិនិយោគនានា និងកិច្ចការតំបន់សង្គមិច្ចិតិសេស ត្រូវរៀបចំឡើងតាម របៀបរបច្ឆាណាគាលការណ៍ ដូចខាងក្រោម ។

ឯ៉ះ - ស្របាប់គណៈកម្មាធិការនឹតិសម្បទា និងអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា ។

- ក- ក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអនុវត្តន៍ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងក្រសួងផែនការ ត្រូវចាត់មត្តិរបស់ខ្លួន ថ្នាក់ប្រធាននាយកដ្ឋានមួយរបាយមករដ្ឋគណៈ កម្មាធិការនឹតិសម្បទា និងអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា ។ មត្តិរបនោះត្រូវ ។
- មានសមត្ថភាពការងារតាមមុខដំណាក្សារបស់ខ្លួន ។
 - ទទួលការប្រគល់សិទ្ធិប្រធានស្ថាប័នរបស់ខ្លួន ហើយស្ថិតិរម្យក្នុងការទាក់ទងជាមួយប្រធាន ស្ថាប័នរបស់ខ្លួន ពីឈសិទ្ធភាពការណ៍ និងលើកម្រិតស្ថិស្ថិយោបល់ប្រធានស្ថាប័នរបស់ខ្លួន ។
 - សិទ្ធិរម្យក្នុងការងារក្នុងក្របខណ្ឌគណៈកម្មាធិការនឹតិសម្បទា និងអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា ។
 - ចេះភាសាបរទេសមួយ ប្រចាំ ជាតិឈសភាសាអង់គ្លេស ។
- ខ- ក្រសួង និងស្ថាប័នដែលទទួលការងារ កំព្រឹមនាកំណែងចូលរួមក្នុងយន្តការ “ប្រកចេញ-ចូលទែម្មយ” នេះដោរ ទៅក្នុងចូលរួមតាមលក្ខណៈ “អង់ហុក” តាមការអារ៉ីញ្ញរបស់អគ្គលេខាជិករ “គ.ជ.ន.” ចំពោះវគ្គិច្ចការនឹតិយោគនាជាភាហេ: ហារ៉ែលពាក់ព័ន្ធនៅនិងសម្រួលិច្ចនៅក្នុងក្រសួង-ស្ថាប័នទាំងនេះ ។
- គ- អគ្គលេខាជិករ “គ.ជ.ន.” មានភាពពីចិត្តផ្តល់សំណុំកសារសញ្ញាប្រចាំ ដែលត្រូវរួមក្នុងពិនិត្យ និង ឯកភាពក្នុងអង្គប្រជុំនៃយន្តការ “ប្រកចេញ-ចូលទែម្មយ” ដល់តំណាងក្រសួង និងស្ថាប័ន ដែលមានការពាក់ព័ន្ធក្នុងរយៈពេលមួយសប្តាហ៍មុន ដើម្បីប្រធានស្ថាប័ន ដែលមានការពាក់ព័ន្ធ ការចិន្ទិក និងផ្តល់យោបល់ជាយថាបារុត្តាមរយៈមាត្រាដែលជាតំណាងរបស់ខ្លួន ។
- ឃ- ក្រាយពីរៀបចំ និងប្រមូលផ្តល់នូវឈណ្ឌាប័ណ្ណកសារចំណែកនាទានចប់សញ្ញាប្រចាំ តាមរំបែបទាំងមួយ ហើយអគ្គលេខាជិករ “គ.ជ.ន.” ត្រូវរៀបចំបញ្ចូលកម្ពុជាតិ ឬ ក្រុមក្រសួងនៅក្នុង អង្គប្រជុំនៃយន្តការ “ប្រកចេញ-ចូលទែម្មយ” ដើម្បីពិនិត្យ និងសរើម ។
- ង- អគ្គលេខាជិករ “គ.ជ.ន.” ត្រូវរៀបចំសំណុំកសារ និងពិមានផែូង់ ដែលជាលទ្ធផល នៃកិច្ចប្រជុំរបស់យន្តការ “ប្រកចេញ-ចូលទែម្មយ” បញ្ជានៅទៅអគ្គលេខាជិករ “ក.អ.ក” ដើម្បី រៀបចំជាក់ចូលអង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិនៃ “ក.អ.ក” ពិនិត្យ និងសរើម ។

ឯ២- សម្រាប់អណ៍៖ កម្មាធិការនឹងយោតកម្មជា ៤

ក- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងស្ថាការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងផែនការ ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម និងក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងជាមណ៌ល និងស្ថាប័នការកំពើនូវផែួយទាំងអស់ ត្រូវបានដាក់ជាអ្នកដ្ឋាន ដ្ឋាក់ប្រជាន់នាយកដ្ឋានមួយរបស់ខ្លួន ក្នុងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធភាសាអង់គ្លេស។

មន្ត្រីបន្ទាន់គ្រឿះ

- មានសមត្ថភាពការងារតាមមុខង់នាត្វរបស់ខ្លួន។
 - ទទួលការប្រគល់សិទ្ធិពីប្រជាន់ស្ថាបនរបស់ខ្លួន ហើយសិទ្ធិរម្យតក្នុងការទាក់ទងជាមួយប្រជាន់ស្ថាបនរបស់ខ្លួន ពីសេសដើរបាយការណីបែកមិត្តធម្មំសំរូបដៃប្រជាន់ស្ថាបនរបស់ខ្លួន។
 - សិទ្ធិរម្យតក្នុងការងារ តុងក្របខ័ណ្ឌអម្ចារៈកម្មាធិការវិនិយោគកម្មាធា។
 - ចេះកាសាបរវេសមួយ បានឯ៉ា ជាជិសសកាសាអង់គេស។

ខ- ក្រសួង និងសាប័នដៃទេស្សកន្លែកជាកិច្ចល ក៏ត្រូវមានគំណាយចូលរួមគុនយន្តការ "ប្រកចេញ-ចូលទៅមួយ" នេះដែរ តែត្រូវចូលរួមតាមលក្ខណៈ "អង់ហុក" តាមការអភើញ្ញាបស់អគ្គិភ័យខាងការ "អ.វ.ក" ចំពោះតែកិច្ចការវិនិយោគនេរដែលយក ដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងសមត្ថកិច្ច នៃក្រសួង-សាប័នទាំងនេះ។

គ- អគ្គិសាខាជីវារោក "អ.វ.ក" មានការត្រួតពិច្ចដល់សំណងការស្ត្របំផុត ដែលត្រូវមានភាពទិន្នន័យ និង
សម្រេចក្នុងអនុប្រជុំនៃយករារ "ប្រកចញ្ច-ចូលតែមួយ" ដល់តែលាងក្រសួង និងស្ថាប័ន
ដែលមានការពាក់ព័ន្ធ ក្នុងរយៈពេលមួយសប្តាហ៍មួន ដើម្បីប្រចាប់នាំដែលមានការពាក់ព័ន្ធ
អាមេរិកទិន្នន័យ និងដឹកជញ្ជូនបានជាយកចុះហេតុ តាមរយៈមន្ត្រី ដែលជាកំណែងរបស់ខ្លួន ។

យ- ក្រាយពីរៀបចំ និងប្រមូលផ្តើនវប្បធម៌កសារចំណាត់ការនាមឈប់សញ្ញគ្រប់ តាមបែបបទជាជាមាន ហើយអភិវឌ្ឍន៍ខាងការ "អ.វ.ក." ត្រូវរៀបចំបញ្ហាលក្ខណិត ប្រតិប្បន្ននៅឡើក្បង់ អង្គបាលនៃយុទ្ធភាព "ច្រកចោរ-ចំណាត់ការ" ដើម្បីពិនិត្យ និងសរុប។

៤- អគ្គិសាទិការ "ក.វ.ក." ត្រូវរៀបចំសំណុំកសាង និងព័ត៌មានផ្សេងៗ ដែលជាលទ្ធផលនៃ កិច្ចប្រជុំបស់យុទ្ធការ "ប្រការណ៍-ចុះតែមួយ" បញ្ជាក់អគ្គិសាទិការ "ក.អ.ក" នឹងឱ្យ រៀបចំដាក់ជនអប់ប្រជុំតណ្ហាកម្មាធិការប្រតិបត្តិនៃ "ក.អ.ក" ពិនិត្យ និងសម្រេច ។

ីំពាន - សម្រាប់គណៈកម្មាធិការគំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេសកម្មជាតិ

ក- ក្រសួងឈោះអនុវត្ត និងហិរញ្ញវត្ថុ និងការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងដែនការ ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម និងក្រសួង
ឧស្សាហកម្ម និងថាមពល ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរបាលនិយកម្ម និងសំណង់ និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
ផ្សេងៗទៅវត្ថុរាជការបន្ថែម និងក្រសួងខេត្តបាននាយកដ្ឋានមួយរូបនិយមការអមពណ៌:កម្ពានិការតំប
ន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេសកម្មជាមុន មនឹរបន្ទាន់ត្រូវ ។

- មានសមត្ថភាពការងារតាមមួយខិត្តការបស់ខ្លួន។

- ទទួលការប្រគល់សិទ្ធិពីប្រធានស្ថាប័នរបស់ខ្លួនហើយសិរមុតកូងការទាក់ទងជាមួយប្រធានស្ថាប័នរបស់ខ្លួន ពីឈោះដឹកឃើញការណ៍ និងលើកមិតិស្សុយោបល់ពីប្រធានស្ថាប័នរបស់ខ្លួន។
- សិរមុតកូងការងារកូងក្របខ័ណ្ឌគណៈកម្មាធិការតាំងបន្ថែមកិច្ចិកឈោះដឹកឃើញកម្មុជា។
- ចេះភាសាបារទេសមួយ បុរី ជាតិឈោះការងារអង់គ្លេស។

- ២- ក្រសួង និងស្ថាប័នដែលទទួលការដឹកឃើញការងារ កំពូលក្រសួងក្រុងយន្តការ “ប្រកចេញ-ចូលវេទមួយ” នេះដែរ តែត្រូវបានគោរព និងការអារ៉ូរបស់អគ្គលេខាជិការ “គ.ស.ព” ចំពោះតែកិច្ចិការតាំងឈោះដឹកឃើញកម្មាធិការ ដែលបានកំពូលទេសក្រសួង និងស្ថាប័នទាំងនេះ។
- ៣- អគ្គលេខាជិការ “គ.ស.ព” មានការត្រួតពិនិត្យឈោះដឹកឃើញការងារស្ថាប័ន ដែលប្រកចេញ-ចូលវេទមួយ នៅក្នុងក្រសួង និងស្ថាប័ន ដែលមានការពាក់ព័ន្ធ ក្នុងរយៈពេលមួយសប្តាហ៍មួន ដើម្បីប្រធានស្ថាប័នដែលមានការពាក់ព័ន្ធ អាជីវិតធម្ម័យ និងផ្តល់យោបល់ជាយថាបាត់ តាមរយៈមន្ទី ដែលជាកំណាមរបស់ខ្លួន។
- ៤- ក្រុមការងារ និងប្រធានដ្ឋានទីរបស់បណ្តុះបណ្តាលការងារចំណែក នានចំបែកប្រព័ន្ធដោយប្រព័ន្ធដែលមានការងារ និងកិច្ចិការ “គ.ស.ព” ត្រូវរៀបចំបញ្ចប់កម្មវិធី ប្រព័ន្ធដោយអគ្គលេខាជិការ “ក.អ.ក” ដើម្បីរៀបចំជាក់ចុនអង្គភាព និងការងារប្រព័ន្ធដែលកម្មាធិការប្រតិបត្តិនៅ “ក.អ.ក” ពិនិត្យ និងសម្រេច។
- ៥- ក្រុមការងារ និងកិច្ចិការ “គ.ស.ព” ត្រូវរៀបចំសំណុំការងារ និងកិច្ចិការដើម្បី អគ្គលេខាជិការ “គ.ជ.ន” អគ្គលេខាជិការ “គ.វ.ក” អគ្គលេខាជិការ “គ.ស.ព” និងអគ្គលេខាជិការ “ក.អ.ក” ត្រូវរៀបចំសំណុំការងារចំណែក និងកិច្ចិការ “គ.ស.ព” ដើម្បីរៀបចំសំណុំការងារចំណែក និងកិច្ចិការ “ក.អ.ក” នៃអង្គភាព និងកម្មាធិការប្រព័ន្ធដែលកម្មាធិការប្រតិបត្តិនៅ “ក.អ.ក” ពិនិត្យ និងសម្រេច។

ចារ្យស្រាវការ -

សេចក្តីលំអិតអំពីការរៀបចំ និងការប្រព័ន្ធដែលកម្មាធិការ “ប្រកចេញ-ចូលវេទមួយ” នៃក្រសួងប្រព័ន្ធភ្លោះក្នុងក្រសួងប្រព័ន្ធ និងកិច្ចិការ “ក.អ.ក” ។

ଶାକ୍ତୀନାଟକ ।-

ក្រុមប្រឹក្សាខ័ណ្ឌនៃកម្ពុជា មានក្របខណ្ឌម្រួតរាជការ និងមានខ្លួចចំណូល និងចំណាយជីវារបស់ខ្លួន ការគ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយជីវាការ នៃក្រុមប្រឹក្សាខ័ណ្ឌនៃកម្ពុជាត្រូវស្ថិតនៅក្រោមថ្វាប់ស្ថិតហិរញ្ញវត្ថុ ។

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣ

ଶତଶାହୀପ୍ରକାଶନୀ

ଶାର୍କୁଣ୍ଡାନେ

អនុក្រុក្រាន់ ជនសាមុទ្ធក្រុមលេខ ១៩៩ អនុក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០៣ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០០៨។

ଶାନ୍ତିକଣ୍ଠ

រដ្ឋមន្ត្រីទិន្នន័យបន្ទុកនិត្យការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងដែនការ
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ក្រុមប្រឹក្សាខ័ណ្ឌនាមីនិត្យកម្ពុជា រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ ក្រប់ក្រសួងស្ថាបន អភិបាលរដ្ឋបាល
និងអភិបាលនៃគណៈអភិបាលត្រូវបែងចុះ ការកំណត់នូវទំនាក់ទំនង និងសមាសភាពនានាដូចមាន ក្នុងមាត្រា ១ ត្រូវទទួល
អនុវត្តន៍អនុវត្តក្នុងសាធារណរដ្ឋបាល និងសមាសភាពនានាដូចមាន ក្នុងមាត្រា ២ ត្រូវទទួល

ការប្រើប្រាស់ភ្នែក ៩៤ ខេត្តលាង ឆ្នាំ ២០១៣



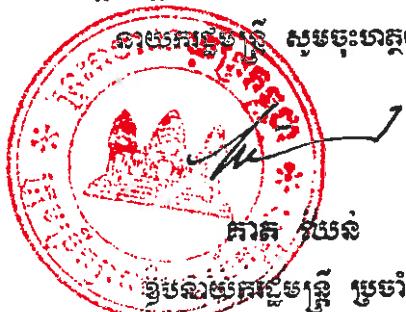
ଶ୍ରୀମତୀ ପାତ୍ନୀ କଣ୍ଠାରୀ ଦେବୀ ଶ୍ରୀ କଣ୍ଠାରୀ

ក្រោម៤៩៣

- ក្រសួងប្រែមកជំរឿន
 - អន្តោយខាងចិករាយតាមត្រូវសកា
 - អន្តោយខាងចិករាយតាមរដ្ឋសកា
 - មិនឱ្យការទេណែរដ្ឋម្ចាន្តី
 - អន្តោយខាងចិករាយដោយតាម
 - ខ្លួនការឃើញ សម្រួលអត្ថបាលសាបក់កែវជាតិ
ខ្លួន សែន នាយកដ្ឋាម្នារី
 - ចុចម្រាប្រាប់
 - បានសរុប

ឧបាទយកសេចក្តីផ្តល់នៅត្រូវបានបង្កើតឡើង

សេចក្តីថន្លែនិងបានសេវាប្រព័ន្ធដែល មិន ដោល



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ព្រះចាកំសាម
អនុប្រធានាណាម ១ នគរបាលព្រះសាស្ត្រ ភ្នំពេញ